

# SILVIA GRAVINA

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome **Silvia , GRAVINA**  
Indirizzo **Via Sottotenente Donato Deceglie 16B – 70054 Giovinazzo (BA)**  
Cellulare **(+ 39) 349.5858545**  
E-mail **silviagravina@libero.it**  
C.fisc. **GRV SLV 79C47A662H**  
Nazionalità **Italiana**  
Luogo e data di nascita **Bari, 07 marzo 1979**

### Esperienze lavorative

- Periodo (da – a) **Dal 26 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ASSOCIAZIONE TERRITORIALE UNSIC BA/165**
- Tipo di azienda o settore **PATRONATO UNSIC**
  - Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile patronato**

### Esperienze lavorative

- Periodo (da – a) **Dal 01 settembre 2019 al 31 dicembre 2021**
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ASSOCIAZIONE TERRITORIALE UNSIC BA/25**
- Tipo di azienda o settore **PATRONATO UNSIC**
  - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile patronato**

### Esperienze lavorative

- Periodo (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 marzo 2018 al 31 dicembre 2018

**STUDIO DI CONSULENZA DOTT. MILILLO ANTONIO**

CONSULENTE DEL LAVORO

Contratto a tempo determinato

Impiegato d'ufficio

### Esperienze lavorative

- Periodo (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 aprile 2017 al 15 luglio 2017

**STAFF S.P.A - CONV. CAAF CISL PUGLIA**

Servizi fiscali : 730 - UNICO - ISEE - PRATICHE IN GENERALE

Contratto a tempo determinato

Impiegato d'ufficio

### Esperienze lavorative

- Periodo (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28 aprile 2016 al 30 settembre 2016

**BARI SERVIZI E LAVORO SRL - CONV. CAAF CGIL PUGLIA**

Via Viantonio Di Cagno , 32 - 70124 BARI

Servizi fiscali : 730 - UNICO - ISEE - PRATICHE IN GENERALE

Contratto a tempo determinato

Impiegato d'ufficio

- Periodo (da - a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 dicembre 2013 al 30 dicembre 2013

**WORDNET SRL., Z.I. - 70026 Modugno (BA)**

Commercializzazione prodotti telefonia INFOSTRADA

Contratto a tempo determinato

Operatrice call center

- Periodo (da - a) Dal luglio 2005 ad Aprile 2011
- Nome e indirizzo datore di lavoro **de PANIZZA Impianti S.r.l.**, SS 98 KM 81,100 - 70026 Modugno (BA)
- Tipo di azienda o settore Fornitura e installazione di impianti di condizionamento a livello industriale
- Tipo di impiego Opere edili - Settore Impiantistica
- Principali mansioni e responsabilità Contratto a tempo indeterminato  
Responsabile ufficio personale - Addetta Segreteria - Collaboratrice  
Ufficio Amministrativo.  
Cura e gestisce i rapporti con il personale sui cantieri, si interfaccia con i fornitori/clienti e su tutto quello che concerne l'organizzazione di segreteria.

- Periodo (da - a) Dal giugno 2003 al giugno 2005
- Nome e indirizzo datore di lavoro **SMECO S.R.L.**, via Bari, 78 - 70054 Giovinazzo (BA)
- Tipo di azienda o settore Installazione ponti radio
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata amministrativa e responsabile segreteria

- Periodo (da - a) Dal marzo 2000 al maggio 2003
- Nome e indirizzo datore di lavoro **VIDEO PROGRAM S.R.L.**, Via Amendola, 160 - 70122 BARI
- Tipo di azienda o settore Vendita software per aziende e privati
- Tipo di impiego Nessun contratto sottoscritto
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo

### Istruzione e formazione

- Date (da - a) Marzo 2015 - Aprile 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **JOB ITALIA S.p.A.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORE CALL CENTER - PROGETTO FINANZIATO DA FORMA. TEMP / COMUNICAZIONE EFFICACE/ CENNI DI PNL/ LAVORARE PER OBIETTIVI**
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) 13 APRILE 2006 - 21 DICEMBRE 2006
- Nome e tipo di istituto di **Scuola di Management SPEGEA s.c.a.r.l.**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>   | <p>Via Amendola 172/C - BARI (BA)<br/> <b>Corso per "Assistente ai servizi amministrativi e di contabilità per l'impresa del nord barese" - cod. APP040227</b></p> <p>Attestato di frequenza</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>1997 - 1998<br/> <b>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "G. DELL'OLIO"</b><br/>         -<br/> <b>BISCEGLIE</b><br/>         ECONOMIA AZIENDALE, INFORMATICA MATEMATICA</p> <p><b>Diploma ragioniere Perito Commerciale e Programmatore</b><br/>         Votazione 48/60</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <p>Ottobre 1998 - Febbraio 1999<br/> <b>CENTRO STUDI LEVANTE</b><br/>         Piazza A. Moro, 16 - 70056 Molfetta (BA)<br/> <b>CORSO INFORMATICA specializzazione WINDOWS 98, WINWORD, EXCEL</b></p> <p>Attestato di frequenza</p>   |

<b>Capacità e competenze personali</b>
--

- |   |  |
|---|--|
|   | Madrelingua <b>ITALIANO</b>                              |
|   | <b>INGLESE</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> | <p>Buono<br/>         Buono<br/>         Sufficiente</p> |
|   | <b>FRANCESE</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> </ul>   | <p>Buono</p>   |

- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Sufficiente

Capacità e competenze tecniche  
Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.. Buona conoscenza del programma di contabilità "TAXI 2000" e programma "PHOENIX".

Patenti Patente di guida (categoria B)

---

**Aggiornato a:**  
**06/04/2022**

---

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

