

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ILARIA COCOZZA**

Indirizzo **VIA TOSELLI, 42/H - GIOVINAZZO (BA)**

Telefono **3420450192**

Fax _____

E-mail **ilaria.992@icloud.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 09/09/2002

ESPERIENZA LAVORATIVA

Tipo di

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di doposcuola

Aiutare gli studenti a comprendere le proprie difficoltà;
Seguire gli studenti nello svolgimento dei compiti

**STAGIONE ESTIVA PRESSO "MAREMI" (Giovinazzo)
(stagione 2020- stagione 2021 e stagione in corso)**

MareMi è un locale che offre specialità a base di pesce (panini frittura e tanto altro).
Addetta alla vendita, gestione del servizio takaway.

Attività di animatrice

Intrattenere i bambini durante lo svolgimento di festicciole con attività laboratoriali,
giochi e musica.

ISTRUZIONE

Anno scolastico 2020/2021 conseguito il diploma di maturità presso il Liceo Statale delle scienze umane V. Fornari – Molfetta (BA);

Anno scolastico 2013/2016 conseguito diploma di Licenza media presso I.C. San Giovanni Bosco-Buonarroti - Giovinazzo (BA)

FORMAZIONE

PCTO 2021: incontri online ANPAL;

PCTO 2020/2021: incontri online Misericordia - associazione no profit;

PCTO 2019/2020: attività di assistenza destinata a ragazzi e adulti con disabilità presso la Cooperativa San Giuseppe di Giovinazzo;

PCTO 2019/2020: Attività di preparazione per il cammino di Santiago;

PCTO 2018/2019: attività di affiancamento alle insegnanti di ruolo presso la scuola dell'infanzia "Salvemini" (Molfetta);

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale Base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI** Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma;
capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee, di provare empatia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE** Capacità di gestire il tempo in maniera efficace;
capacità di gestire eventuali imprevisti, mantenendo la calma.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE** Competenza nell'utilizzo di apparecchi elettronici windows e IOS per lo svolgimento
di attività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI** Creatività e immaginazione;
Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs.
196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.*

Data 8/5/2022

Firma Stefano Cocozze