

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARRANO ANGELA MARIA**
Indirizzo **[REDACTED] - GIOVINAZZO (BA)**
Telefono **[REDACTED]** Mobile **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 24/08/1963
Codice fiscale MRRNLM63M64Z404K

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date *08/10/2011 - in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LADISA SPA**
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego T.I.
- Principali mansioni e responsabilità **ADDETTA ALLA MENSA NELLE SCUOLE**

- Date *0205/1987 - 31/12/1996*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DITTA MARRANO ANGELA MARIA**
- Tipo di azienda o settore Termoidraulica
- Tipo di impiego Titolare Azienda
- Principali mansioni e responsabilità **TITOLARE-RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

- Date *Dal 1981- in corso*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MARRANO ANGELA MARIA**
- Tipo di azienda o settore Libera professione in lezioni private
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità **LEZIONI PRIVATE DI TUTTE LE MATERIE DELLE SCUOLE MEDIE E SUPERIORI**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date *Anno 1981*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale Statale "Dell'Olio" - Bisceglie (BT)**
- Qualifica conseguita **RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE**

• Date	ANNO 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASSOCIAZIONE AICA - MOLFETTA
• Qualifica conseguita	CERTIFICATO ECDL
MADRELINGUA	ITALIANO – INGLESE
ALTRA LINGUA	FRANCESE
	CAPACITÀ DI SCRITTURA - BUONO
	CAPACITÀ DI LETTURA – BUONO
	CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE - BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Le esperienze lavorative mi hanno fatto acquisire buone capacità relazionali che mi consentono di vivere e lavorare con altre persone in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Possiedo ottime capacità organizzative affinate durante i vari rapporti di lavoro, sia come lavoratore autonomo che subordinato, che mi permettono di predisporre comportamenti, materiali e attrezzature per conseguire il miglior risultato possibile in linea con gli obiettivi aziendali.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buon livello di utilizzo del pacchetto Office, internet e posta elettronica
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Da Giugno a Settembre 2012 e nello stesso periodo del 2016 ho svolto il SERVIZIO CIVICO presso il Comune di Giovinazzo come AUSILIARIO DEL TRAFFICO; Dal 2016 ad oggi lavoro presso i Servizi Sociali del comune di Giovinazzo; Da Giugno 2018 ad oggi sono custode presso la "Cittadella della Cultura" di Giovinazzo.
PATENTE O PATENTI	Guida categoria "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibile alla mobilità territoriale a livello provinciale, al lavoro su turni e festivo; completano il mio profilo la buona volontà e la voglia di lavorare la precisione, la serietà, la disponibilità ad acquisire nuove conoscenze e competenze.

Angela Maria Marrano
