

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PASQUALE DE FLORIO
Indirizzo Via Cattedrale, 4
Telefono 3240540904
Fax
E-mail defloriopasquale41@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/04/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) (da ottobre 1989 ad aprile 1992)
• Ragione sociale del datore di lavoro Bar Roma (Giovinazzo (BA), Piazza Vittorio Emanuele)
• Tipo di azienda o settore Bar
• Tipo di impiego barista
- Date (da – a) (da maggio 1992 a giugno 1998)
• Ragione sociale del datore di lavoro ALMACEN STOINTEX C.A. Caracas (Venezuela)
• Tipo di azienda o settore Vendita di abbigliamento e tessuti
• Tipo di impiego Responsabile di magazzino
- Date (da – a) (da dicembre 1998 a febbraio 2003)
• Ragione sociale del datore di lavoro Gommar S.p.A. Trodica di Morrovalle (MC)
• Tipo di azienda o settore Stampi di soles in gomme e poliuretano
• Tipo di impiego Operaio
- Date (da – a) (da maggio 2003 ad agosto 2009)
• Ragione sociale del datore di lavoro Ristorante la Creperia (centro storico di Giovinazzo)
• Tipo di azienda o settore Ristorante
• Tipo di impiego Cameriere
- Date (da – a) (da settembre 2009 a febbraio 2017)
• Ragione sociale del datore di lavoro Consorzio Viroma Import Export Caracas (Venezuela)
• Tipo di azienda o settore Import Export
• Tipo di impiego Rappresentante di vendita
• Principali mansioni e responsabilità Vendita abbigliamento e accessori da uomo
- Date (da – a) (da marzo 2017 sono disoccupato)
• Ragione sociale del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979- 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Dante Alighieri
- Diploma Scuola media inferiore
- Città Civita Castellana (VT)

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA Spagnolo

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dotato di buona capacità comunicative e relazionali; buone capacità di mediazione e risoluzione del problema.
Buona comunicabilità e propensione ai rapporti interpersonali, fortemente motivato al raggiungimento degli obiettivi proposti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dotato di buone competenze organizzative del lavoro; spiccato senso del dovere e della responsabilità lavorativa.
Dimestichezza e praticità nell'ambito del mio lavoro acquisite durante l'anno scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiaro che quanto sopra descritto, corrisponde a verità.

Giovinazzo, 11-05-2022

IN FEDE

