

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	DEMARTINO MARIANO
• Indirizzo residenza	Via Ten. Devenuto 15/D
• Città	Giovinazzo (BA)
• Telefono	+39 340 4648518
• Fax	+39 080/3948616
• E-mail	mariano.demartino83@gmail.com
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	11/01/1983 Terlizzi (Ba)
• Codice Fiscale	DMRMRN83A11L109M

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da Luglio 2002 a Dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sanidem
• Tipo di azienda o settore	Settore ortopedico - sanitario
• Tipo di impiego	Collaboratore ingrosso articoli sanitari, parafarmaceutici e dietetici.

• Date (da – a)	Da Gennaio 2006 a Maggio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rarifarm S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Settore dietetico (Alimenti per celiaci)
• Tipo di impiego	Agente di commercio

• Date (da – a)	Da Maggio 2008 a Giugno 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G&B Distribuzione
• Tipo di azienda o settore	Concessionario: Fidia farmaceutici, Baiersdorf (Eucerin e Hansaplast), Planters
• Tipo di impiego	Agente di commercio

IMPIEGO ATTUALE

• Date (da – a)	Dal 01 Giugno 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Specchiasol S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Settore fitoterapico
• Tipo di impiego	Agente di commercio

IMPIEGO ATTUALE	
• Date (da – a)	Dal 01 Gennaio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Specchiasol S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Settore fitoterapico
• Tipo di impiego	Area Manager Sud Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1997 - 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	“G. Salvemini” Molfetta (Ba) I.T.C.G.
• Indirizzo del titolo di studio	Geometra
• Qualifica e votazione conseguita	Diploma di Geometra

• Date (da – a)	2015 – 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Teramo
• Indirizzo del titolo di studio	Laurea in Scienze della comunicazione

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese Liv. B1
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima predisposizione a lavorare in gruppo, ad interagire con altre persone, a collaborare per la realizzazione di un obiettivo comune.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità e competenze nella gestione, organizzazione e controllo di tempi, spazi, costi o altro.
-------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenze informatiche: Sistemi operativi Windows 95/XP, Mac OS: ottima Programmazione: discreta Elaborazione testi: ottima Fogli elettronici: ottima Gestori database: buona Disegno al computer (CAD): buona Navigazione in Internet: ottima Multimedia (suoni,immagini,video): ottima
--------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	B / automunito
-------------------	----------------

Il sottoscritto Demartino Mariano vi autorizza a trattare i propri dati secondo D.Lgs 196/03 e dichiara inoltre che le informazioni sopra rilasciate corrispondono al vero.

Giovinazzo, 28 dic. 21

Demartino Mariano